

FILMEX

Tagensvej 85
2200 København N

CVR nr. 19 03 52 04

Gennemsigthedsrapport for året 2023

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	2
Om Filmex	3
Ledelsesberetning	4
Fordelingspolitik	5
Rettighedshaverdefinition	5
Dokumentation	6
Udbetalingstidspunkt	6
Udbetaling og indberetning til SKAT	6
Mindsteudbetaling	6
Aconto udbetaling	6
Renter	6
Administrationsomkostninger	6
Administrationsgebyr	6
Fradrag til Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål	7
Vederlag til fordeling via udenlandske forvaltningsorganisationer	7
Hensættelser til efterfølgende indkomne krav	7
Ufordelbare midler	7
Godkendelsesprocedure	7
Særlige regler for de enkelte områder	7
Vedr. filmafregninger	7
Vedr. AVU-vederlag	9
Vedr. tv til søfarende, forsvaret m.v.	9
Vedr. privatkopiering	9
Vedr. DR arkiv	10
Investerings- og risikostyringspolitik	12
Bilag 1:	13
Årsrapport og finansielle oplysninger, herunder regnskab for Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål	

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigtighedsrapporten for 2023 for Filmex.

Gennemsigtighedsrapporten er aflagt efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Gennemsigtighedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21. maj 2024

Bestyrelse

Benjamin Boe Rasmussen
formand

Anette Støvelbæk

Mette Marckmann

Sara Indrio

Thomas Sandberg

Om Filmex

Filmex er en forening af organisationer, der repræsenterer udøvende kunstners rettigheder til deres fremførelser af kunstneriske og litterære værker og beslægtede områder, særligt på det audiovisuelle område.

Filmex' formål er at sikre at udøvende kunstnere, uanset nationalitet, får mulighed for at modtage et rimeligt vederlag for brugen af deres fremførelser af kunstneriske og litterære værker.

Filmex forvalter rettigheder, der baserer sig på såvel overenskomster og aftaler som på enerettigheder og vederlagsrettigheder baseret på lovgivning. Filmex forestår fordeling og udbetaling af vederlag, som indbetales til foreningen, til individuelle rettighedshavere og andre forvaltningsorganisationer, der selv forestår den individuelle fordeling og udbetaling.

Filmex' virksomhed sker uden økonomisk vinding for øje.

Ved disse vedtægters ikrafttræden udgøres Filmex' medlemskreds af følgende organisationer:

- Dansk Skuespillerforbund
- Dansk Artist Forbund
- Dansk Musiker Forbund

De juridiske rammer for Filmex' virksomhed fremgår af vedtægterne.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der årligt vælger en bestyrelse blandt rettighedshaverne, der via organisationerne er medlem af foreningen.

Bestyrelsen fører tilsyn med driften af foreningen.

Filmex har indgået aftale om sekretariatsbistand med Dansk Skuespillerforbund. Sekretariatsbistand fra Dansk Skuespillerforbund for Filmex omfatter al drift og alle administrative opgaver i henhold til Filmex' virksomhed, vedtægter og lov om kollektiv forvaltning. Opgaverne omfatter således bl.a.:

- Opkrævning og håndtering af vederlag stammende fra såvel overenskomster og aftaler, som på enerettigheder og vederlagsrettigheder baseret på lovgivning inden for de i Filmex' vedtægters § 5 nævnte forvaltningsområder.
- Fordeling af vederlag baseret bl.a. på håndtering af individuelle kontrakter, visninger, spillefilm, tv og andet.
- Udbetaling af vederlag til individuelle rettighedshavere og andre forvaltningsorganisationer samt indberetning til SKAT af udbetaling.
- Bogholderi med betalinger, bogføring, udarbejdelse af regnskab/budget mv.
- Besvarelse af henvendelser fra rettighedshavere, producenter og andre i relation til Filmex, herunder henvendelser vedrørende fordeling og udbetaling, men også henvendelser af juridisk karakter.
- Bistand med udarbejdelse af politikker, gennemsigtighedsrapporter, diverse papirer til bestyrelsesmøder og generalforsamling
- Nationalt og internationalt samarbejde med andre forvaltningsorganisationer og sammenslutninger af forvaltningsorganisationer

Ledelsesberetning

Der er i 2023 indkommet samlet ca. 227 millioner kr., hvilket er mere end de senere år.

Fra Copydan Verdens TV er der indkommet ca. 118,5 millioner kr. (inklusive Copydan digitale midler), hvilket er knap 30 millioner kr. mere end i 2022. Det skyldes primært at der indkommet midler fra Copydan Verdens TV- digitale for flere år tilbage, der har afventet fordelingsnøgler. Fordeling og udbetaling af disse digitale midler er sket i foråret 2024.

Fra Copydan KulturPlus er der indkommet 8,7 millioner kr., hvilket er på niveau med 2022.

Fra Copydan Arkiv er der i 2023 indgået 10,5 millioner kr.

Der er indkommet ca. 4,1 millioner kr. fra Copydan AVU.

På Film og tv-området, som også omfatter indkommende midler via Create Denmark, er der indkommet ca. 95,7 millioner kr., hvilket er betydeligt mere end i 2022.

Der er i 2023 modtaget 5,7 millioner kr. fra udlandet. Disse stammer dels fra kabel og båndkopivederlag gennem gensidighedsaftaler. Dels fra afregning af midler fra udlandet til danske medvirkende i udenlandske produktioner.

Der blev i 2023 fordelt ca. 182 millioner kr. individuelt og til organisationerne til kollektive og individuelle formål.

De samlede omkostninger inkl. finansielle poster er i 2023 på 296 t.kr. Der er netto-omkostninger på 6,1 millioner kr. og nettofinansielle indtægter på 5,9 millioner kr.

Omkostningsprocenten er i 2023 på 4,7%. Omkostningsprocenten er beregnet, som forholdet mellem nettoomkostninger og indkomne rettighedsmidler.

Nettoomkostningerne og omkostningsprocenten er på niveau med 2022, og betragtes som tilfredsstillende. Det må forventes, at omkostningsprocenten vil variere fremover, da der kan være store udsving i indkomne rettighedsmidler.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Der er ikke i 2023 afvist udstedelse af licens, jf. § 52 a, stk. 5, i lov om ophavsret.

Filmex ejer eller kontrollerer ingen enheder, hverken direkte/indirekte, helt eller delvis.

Filmex har i 2023 udbetalt i alt 313.463 kr. til bestyrelsesmedlemmer i kraft af deres status som rettighedshavere.

Fordelingspolitik

Fordelingspolitikken er vedtaget på Filmex' generalforsamling 22. maj 2023 og gældende for vederlag modtaget i 2022 og senere.

Filmex forvalter rettigheder på baggrund af regler i ophavsretsloven, overenskomster og aftaler. Filmex' opgave er at sikre, at vederlagene fordeles og udbetales til de kunstnere, der er berettigede til vederlag i henhold til de bagvedliggende regler, overenskomster og aftaler.

Vederlagene fordeles i forhold til de rettigheder, den enkelte kunstner har, og den brug af rettighederne, der er sket.

Filmex forvalter Dansk Skuespillerforbunds medlemmers og andre udøvende kunstners rettigheder, herunder medlemmer af Dansk Artist Forbund, Dansk Kapelmesterforening, Dansk Musiker Forbund, Dansk Organist og Kantor Samfund, Dansk Solist-Forbund og Solistforeningen af 1921.

I det følgende gennemgås først de regler, der er gældende for alle rettighedsområder. Dernæst gennemgås de regler, der gælder specifikt for de enkelte områder.

Generelle regler:

Rettighedshaverdefinition

Udøvende kunstnere, hvis præstationer danner grundlag for opkrævningen af udnyttelsesvederlagene, og som er omfattet af DSF's overenskomster eller tilsvarende på de pågældende områder, betegnes som rettighedshavere.

Børn under 18 år er rettighedshavere på lige fod med voksne i henhold til ophavsretsloven. DSF's overenskomster omfatter ikke børn under 18 år.

Dokumentation

Enhver rettighedshaver er forpligtet til at fremlægge dokumentation for, at vedkommende er berettiget til at modtage vederlag, og at rettighederne ikke er overdraget til producenten/tv-stationen. Er der ikke fremlagt korrekt dokumentation, udbetales der ikke vederlag til rettighedshaveren.

Dokumentationen sker som udgangspunkt ved, at der indsendes kopi af kontrakten med producenten/tv-stationen indeholdende navn, CPR-nummer, produktionstitel, produktionsart, evt. produktionskode, honorar og produktionsår.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det honorar, der fremgår af kontrakten og det faktisk betalte honorar, skal beløbet dokumenteres ved indsendelse af lønsedler eller tilsvarende.

Dækker en kontrakt flere rettighedshavere eller flere funktioner, skal de respektive andele af det samlede kontraktbeløb dokumenteres ved indsendelse af lønsedler eller tilsvarende.

Kontrakterne indsendes til Filmex af den enkelte rettighedshaver eller af pågældendes faglige organisation.

Filmex modtager honorarlistes fra DR. Der er derfor ikke krav om individuel dokumentation for medvirken i DR-produktioner, hvis aftalen er omfattet af overenskomsten mellem DR og Dansk Skuespillerforbund.

Fordelingspolitik

Udbetalingstidspunkt

Filmex udbetaler vederlag senest ved udgangen af september måned året efter det kalenderår, hvor Filmex har modtaget det pågældende vederlag. Dvs. at vederlag modtaget af Filmex i kalenderåret 2022 vil blive udbetalt til rettighedshaverne inden udgangen af september 2023.

Såfremt det af objektive grunde ikke er muligt at udbetale et vederlag i forbindelse med den årlige udbetaling i september, udbetales vederlaget så snart, det er muligt herefter.

For så vidt angår filmafregninger (se definition under de specifikke regler) udbetales vederlag modtaget frem til udgangen af august inden udgangen af september det pågældende år, såfremt den primære tv-visning (førstegangsvisningen) har fundet sted.

Udbetaling og indberetning til SKAT

Vederlag udbetales direkte til den enkelte rettighedshaver.

Udbetalingen sker til NemKontoen knyttet til rettighedshaverens cpr-nummer, medmindre anden udbetalingsform er aftalt med rettighedshaveren.

Der udbetales kun til cvr-nummer, såfremt det er begrundet i en testamentarisk bestemmelse. De udbetalte vederlag indberettes til SKAT som B-indkomst med AM-bidragspligt.

Mindsteudbetaling

Hvis en rettighedshaver er berettiget til et samlet vederlag på mindre end 500 kr., udbetales vederlaget ikke. Beløbet reserveres og udbetales, når vedkommende samlet set er berettiget til at få udbetalt mere end 500 kr.

A conto udbetaling

Der kan i helt særlige tilfælde (fx i tilfælde af akut økonomisk trang) ske a conto udbetaling af vederlag. A conto udbetaling kræver formandens forudgående godkendelse.

Beslutningskompetencen kan efter konkret aftale uddelegeres til andre.

Renter

Renter tillægges/fratrækkes før fordeling.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger fratrækkes før fordeling af vederlag.

Administrationsomkostningerne udgøres af de direkte omkostninger, der har været for et konkret rettighedsområde, samt Filmex' fællesomkostninger.

Fællesomkostningerne fordeles mellem rettighedsområderne på grundlag af de respektive vederlags forholdsmæssige andel af de samlede indkomne vederlag.

For så vidt angår filmafregninger, hvor der sker afregning af vederlag fratrækkes der af praktiske grunde 4%.

Administrationsgebyr

Efter fordeling af vederlag fratrækkes et administrationsgebyr på 10% af det vederlag, den enkelte rettighedshaver er berettiget til, dog maksimalt 6.500 kr. Dette gælder dog ikke for medlemmer af de organisationer, hvis medlemmers rettigheder Filmex forvalter.

Organisationerne fremsender på anmodning oversigter over deres medlemmer til Filmex.

Fordelingspolitik

Fradrag til sociale, kulturelle eller uddannelsesmæssige formål

Efter fradrag af administrationsomkostninger fradrages 5% af de modtagne vederlag (undtagen film-afregninger) til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

Vederlag til fordeling via udenlandske forvaltningsorganisationer

På de rettighedsområder, hvor der er indgået repræsentationsaftaler/gensidighedsaftaler med udenlandske forvaltningsorganisationer, reserveres der midler til betaling af vederlag til disse beregnet på baggrund af oplysninger fra Copydan om andelen af udenlandsk indhold på hovedkanalerne.

Hensættelser til efterfølgende indkomne krav

Der hensættes 9% af de modtagne vederlag for brug i 2022 til efterfølgende indkomne krav.

Hensatte midler, der ikke er udbetalt efter 3 år, fordeles individuelt i henhold til fordelingsnøglen for det år, vederlaget blev modtaget.

Ufordelbare midler

Såfremt det inden for 3 år ikke er lykkedes at identificere og lokalisere en rettighedshaver, på trods af at der er truffet alle nødvendige foranstaltninger, klassificeres vederlaget som ufordelbart.

Ufordelbare midler overføres til Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling.

Godkendelsesprocedure

Nærværende fordelingspolitik med eventuelle tilføjelser/ændringer godkendes årligt på Filmex' generalforsamling.

Særlige regler for de enkelte områder

Vedr. filmafregninger

Ved filmafregninger forstås afregninger til Filmex i henhold til overenskomster og aftaler, herunder:

- Producenters afregning for spillefilm, kortfilm og tv-serier
- Tv-stationers afregning for salg af fysiske og digitale medier, samt salg til udlandet
- Andre afregninger vedrørende enkeltproduktioner

Filmafregningerne fordeles til de medvirkende ud fra deres rollestørrelse. Rollestørrelsen fastsættes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

For så vidt angår royalty på spillefilm fastsættes rollestørrelsen dog på baggrund af antal optagedage. For ældre spillefilms vedkommende, hvor rollerne var opdelt i kategorierne lille/mellem/stor rolle, og hvor antal optagedage ikke er oplyst, anslås det at:

- En lille rolle svarer til 3 optagedage
- En mellem rolle svarer til 8 optagedage
- En stor rolle svarer til 20 optagedage

Tillægget, der tilkommer medvirkende i spillefilm i medfør af § 16, stk. 1, litra b i spillefilms-overenskomsten fordeles på baggrund af den enkeltes honorar.

Fordelingspolitik

Særligt vedr. kabel-vederlag (vederlag for distribution af radio- og tv-signaler og digital brug af disse)

Filmex modtager vederlag for distribution af radio- og tv-signaler og digital brug af disse via Copydan VerdensTV.

Der afsættes skønsmæssigt 1,75% af det samlede vederlag som betaling for radio og 98,25% for tv, idet der indgår betaling for radiokanaler i de fleste tv-pakker.

Vederlaget fordeles i forhold til de rettigheder, den enkelte rettighedshaver har, og den brug af rettighederne, der er sket.

Betaling for omlægning af betalingsbetingelser fordeles forholdsmæssigt mellem kabelvederlag og digital brug.

Radio

Retten til vederlag vægtes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar, som det fremgår af den indsendte kontrakt eller DRs honorarliste (overenskomstkode 10, 11 og 12 vedrører radioproduktioner).

For så vidt angår reklamespots anvendes dog en fast sats på 2.000 kr. pr. spot.

Brugen af rettighederne vægtes ud fra den enkelte radiokanals udbredelse ud fra følgende faste værdier:

- Landsdækkende radiokanaler 100%
- Regionale radiokanaler 40%
- Lokale radiokanaler 10%

TV

Retten til vederlag vægtes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar, som det fremgår af den indsendte kontrakt eller DRs honorarliste (overenskomstkode 13, 14 og 15 vedrører tv- produktioner).

På visse områder anvendes dog faste satser:

- Reklamefilm (dvs. billede og lyd): 5.500 kr. pr. spot, idet det samlede beregnede honorar maksimalt kan udgøre det faktiske honorar.
- Reklamespeak (dvs. kun lyd): 2.000 kr. pr. spot, idet det samlede beregnede honorar maksimalt kan udgøre det faktiske honorar.
- Spillefilm: antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Filmex registrerer visningen af spillefilm produceret efter 1975 på danske tv-kanaler.
- Animationsspillemovie: 0-3 timer omregnes til 1/2 optagedag og 3 1/2 - 6 timer omregnes til 1 optagedag. Det samlede antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Særligt vedr. børn: hvis lønnen ikke overholder overenskomstens regler, eller hvis timetallet er ukendt, omregnes den samlede gage til antal timer i henhold til overenskomstens satser. Hvis honoraret er lavere end satsen for én time, omregnes honoraret til 1/4 optagedag.
- Dubbing: arbejdshonorar + max 100%

Brugen af rettighederne vægtes ud fra de kanaler, hvor produktionen har været vist på, idet der tages udgangspunkt i den kanal, der har den største udbredelse ifølge Gallup (4-punkt-registreringen).

Af praktiske grunde vægtes brugen af rettigheder for så vidt angår dubbing som visning på landsdækkende tv med højeste udbredelse, idet hele vederlaget udbetales det år, hvor produktionen har fundet sted.

Alle reklamefilm forudsættes vist på TV2

Fordelingspolitik

Såfremt udnyttelsesretten til en reklamefilm er længere end 12 måneder indgår rettighederne også i det (de) efterfølgende års fordeling af vederlag jf. de til enhver tid gældende regler.

For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering.

Digital brug

Midlerne fordeles til danske produktioner (biograffilm, dokudrama, dokumentarfilm, kortfilm, serie-fiktion, tv-drama) anvendt på alle kanaler.

20 % af de modtagne midler fordeles på alle produktioner – uanset antal klik. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af produktionernes varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80 % af midlerne fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Vedr. AVU-vederlag

Filmex modtager vederlag for udnyttelse af tv-udsendelser og film i undervisning og formidling via Copydan AVU-medier.

AVU-vederlaget fordeles på samme måde som kabel-vederlag. Film i Undervisningen fordeles efter datagrundlag.

Vedr. tv til søfarende, forsvaret m.v.

Såfremt Filmex modtager vederlag for visning af tv til søfarende, forsvaret eller tilsvarende via Copydan, fordeles vederlaget på samme måde som kabel-vederlag.

Vedr. privatkopiering

Filmex modtager vederlag for privatkopiering via Copydan-foreningen KulturPlus. Pengene fra ordningen er kompensation til rettighedshaverne for tabet ved lovlig privatkopiering af tv og film.

KulturPlus udbetaler 1/3 af midlerne til de faglige organisationer til kollektiv fordeling. 2/3 af midlerne udbetales til individuel fordeling.

Den individuelle fordeling sker for Dansk Skuespillerforbunds overenskomsters dækningsområde via Filmex og efter nedenstående fordelingsaftale, der er aftalt med de faglige organisationer.

Vederlaget opdeles i en spillefilmsandel og en tv-andel med 50% til hver, idet det forudsættes at omfanget af privatkopiering af spillefilm og tv-programmer er cirka det samme.

Spillefilmsandelen

Før der sker individuel fordeling, fratrækkes 2,5% af andelen, som udbetales til Dansk Musiker Forbund med henblik på udbetaling til kollektivt medvirkende musikere.

Resten fordeles til de medvirkende i spillefilm, der har været vist på DR's og TV2's kanaler, TV3, Kanal 4,5,6 samt lokal og regional-tv, og som er produceret i lande, hvor man som kunstner har krav på kompensation for privatkopiering, herunder film med dansk tale og/eller eftersynkronisering.

Selve fordelingen sker på samme måde som for kabel-vederlag. For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering. For medvirkende i danske produktioner sker fordelingen på baggrund af antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger.

Fordelingspolitik

Tv-andelen

Før der sker individuel fordeling fratrækkes 5% af andelen, som udbetales til Dansk Musiker Forbund med henblik på udbetaling til kollektivt medvirkende musikere/korsangere.

Resten fordeles til de medvirkende i DR-produktioner (på overenskomstområderne 03, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 og 19), samt til medvirkende i tilsvarende tv-produktioner. Selve fordelingen sker på samme måde som for kabel-vederlag.

For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering.

For medvirkende i danske produktioner sker fordelingen på baggrund af antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Der kan maksimalt indgå 9.000 kr. pr. rolledag i beregningsgrundlaget.

Vedr. DR Arkiv

Aftalen dækker DRs betaling for følgende brug af egne produktioner:

- 500 timer arkivmateriale on demand på DRs egne platforme
- Ny drama on demand
- Genudsendelse af arkivmateriale på Ramasjang og DR 2 (de specialiserede kanaler)
- Genudsendelse af arkivmateriale på radio
- Klip på alle platforme
- Arkivmateriale på kulturarv.dk

Det bemærkes, at skuespilleres rettigheder bortfalder 50 år efter en produktions førstegangsvisning jf. ophavsretslovens § 65, stk. 2. Der fordeles ikke rettighedsmidler til produktioner, der ikke længere er beskyttede.

On-demand (500 timers arkivmateriale og Ny drama på dr.dk samt arkivmateriale på kulturarv.dk)

Ud fra data modtaget fra DR udarbejdes to lister over produktioner, hvori der har medvirket skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR):

- drama og ikke-drama produceret før hold-back perioderne på hhv. 10 og 6 år (500 timers arkivmateriale)
- drama med førstegangsvisning efter hold-back periodens udløb (10 år) (Ny drama)

Ud fra listen over produktioner anvendt i henhold til aftalens bestemmelse vedr. 500 timers arkivmateriale vist på dr.dk samt kulturarv.dk fordeles 20% af de modtagne midler på alle produktioner, der har været gjort tilgængelige – uanset antal klik. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80% af midlerne fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Listen over nyere dramaproduktioner gennemgås, og produktioner der er vist i henhold til overenskomstens regler elimineres, da disse visninger ikke er omfattet af arkivaftalen.

For de resterende produktioner (dvs. produktioner vist i henhold til aftalens bestemmelse vedr. Ny drama) fordeles 20% af de modtagne midler forholdsmæssigt på alle produktioner, der har været gjort tilgængelige, på baggrund af deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80% fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles herefter til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Fordelingspolitik

De specialiserede kanaler og radio

Ud fra lister modtaget fra DR over alle visninger på de omfattede kanaler samt alle radioudsendelser identificeres alle produktioner, hvor der har deltaget skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR). Herefter fordeles de modtagne midler (jf. fordelingsaftalen) forholdsmæssigt mellem produktionerne ud fra deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles herefter til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Klip

De modtagne midler (jf. fordelingsaftalen) fordeles forholdsmæssigt mellem de medvirkende skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR) ud fra hvor mange gange den enkelte har medvirket i et klip uanset platform og uanset klippets længde.

Bonanza

DRs digitale univers 'Bonanza' har fortsat været tilgængeligt i 2015-2022. Når vederlag for disse år modtages, vil disse blive fordelt forholdsmæssigt på baggrund af antal 'klik' på de produktioner, der har været tilgængelige. Selve fordelingen til de enkelte rettighedshavere, der har medvirket i produktionerne, vil ligeledes som hidtil ske ud fra en indbyrdes vægtning af det modtagne honorar.

Modtagelse af vederlaget afventer forhandlinger om fordelingsnøgle mellem rettighedsorganisationerne bag Bonanza aftalen gennem Copydan.

Investerings- og risikostyringspolitik

Alle rettighedsvederlag og indtægter fra investeringer af rettighedsvederlag fordeles til de relevante rettighedshavere efter fratræk af administrationsomkostninger og fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

Filmex tegnes ifølge vedtægterne af formanden i forening med ét medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen har mulighed for at meddele prokura. Der er pt. givet prokura til forperson, direktør, vicedirektør og regnskabschef.

Modtagne midler sikres den bedst mulige forvaltning under hensyntagen til, at midlerne skal være til rådighed ved den årlige afregning (som vanligvis finder sted i september), og at der er behov for et vist kontantindestående til dækning af løbende omkostninger.

Midlerne investeres til den bedst mulige forrentning og med mindst mulig risiko. Investeringerne foretages udelukkende ud fra rettighedshavernes interesser. For i videst muligt omfang at sikre at investeringerne er etisk og miljømæssigt forsvarlige, investeres kun i danske realkreditobligationer og danske statsobligationer i samråd med den valgte formueforvaltning. Der investeres ikke i erhvervsobligationer eller investeringsforeninger.

Der investeres ikke i fast ejendom, aktier eller investeringsforeninger, ligesom der ikke foretages udlån.

Porteføljen sammensættes under hensyntagen til rente, kurs og varighed, med henblik på et balanceret afkast og risiko. Investeringerne spredes på passende vis.

Når der er behov for likvide midler sælges obligationer i fornødent omfang, idet der udvælges de obligationer, der ud fra et samlet skøn er mest hensigtsmæssigt. Ved vurderingen af dette lægges vægt på porteføljesammensætningen generelt, obligationernes varighed samt deres tidligere og forventede kursgevinster og kurstab.

Investering (køb og salg) af midler foretages af DSF/Filmex' sekretariatschef og regnskabschef på baggrund af forslag indhentet hos Filmex' formueforvalter. Dette er pt. Sydbank. En gang årligt (efter udarbejdelse af regnskab) gennemgås afkast og sammensætning af porteføljen for det foregående år. Gennemgangen foretages af formanden, sekretariatschefen og regnskabschefen.

Rettighedsvederlag og eventuelle indtægter fra investeringer af rettighedsvederlag holdes adskilt fra øvrige indtægter og aktiver i Filmex' regnskab.

BILAG 1

FILMEX

CVR nr. 19 03 52 04

Årsrapport 2023

Årsrapporten er godkendt på generalforsamlingen

København, den 21. maj 2024

dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Pengestrømsopgørelse	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2023 for Filmex.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og pengestrømme pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21. maj 2024

Bestyrelse

Benjamin Boe Rasmussen
formand

Anette Støvelbæk

Mette Marckmann

Sara Indrio

Thomas Sandberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Filmex

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Filmex for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udadelelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 21. maj 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Cvr.nr. 32 89 54 68

Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningens navn

Filmex
Tagensvej 85
2200 København N

CVR-nr. 19 03 52 04
Kommune: København

Bestyrelse

Benjamin Boe Rasmussen (formand)
Anette Støvelbæk
Mette Marckmann
Sara Indrio
Thomas Sandberg

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Pengeinstitut

Sydbank

Ledelsesberetning

Der er i 2023 indkommet samlet ca. 227 millioner kr., hvilket er mere end de senere år.

Fra Copydan Verdens TV er der indkommet ca. 118,5 millioner kr. (inklusive Copydan digitale midler), hvilket er knap 30 millioner kr. mere end i 2022. Det skyldes primært at der indkommet midler fra Copydan Verdens TV- digitale for flere år tilbage, der har afventet fordelingsnøgler. Fordeling og udbetaling af disse digitale midler er sket i foråret 2024.

Fra Copydan KulturPlus er der indkommet 8,7 millioner kr., hvilket er på niveau med 2022.

Fra Copydan Arkiv er der i 2023 indgået 10,5 millioner kr.

Der er indkommet ca. 4,1 millioner kr. fra Copydan AVU.

På Film og tv-området, som også omfatter indkommende midler via Create Denmark, er der indkommet ca. 95,7 millioner kr., hvilket er betydeligt mere end i 2022.

Der er i 2023 modtaget 5,7 millioner kr. fra udlandet. Disse stammer dels fra kabel og båndkopivederlag gennem gensidighedsaftaler. Dels fra afregning af midler fra udlandet til danske medvirkende i udenlandske produktioner.

Der blev i 2023 fordelt ca. 182 millioner kr. individuelt og til organisationerne til kollektive og individuelle formål.

De samlede omkostninger inkl. finansielle poster er i 2023 på 296 t.kr. Der er netto-omkostninger på 6,1 millioner kr. og nettofinansielle indtægter på 5,9 millioner kr.

Omkostningsprocenten er i 2023 på 4,7%. Omkostningsprocenten er beregnet, som forholdet mellem nettoomkostninger og indkomne rettighedsmidler.

Nettoomkostningerne og omkostningsprocenten er på niveau med 2022, og betragtes som tilfredsstillende. Det må forventes, at omkostningsprocenten vil variere fremover, da der kan være store udsving i indkomne rettighedsmidler.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Der er ikke i 2023 afvist udstedelse af licens, jf. § 52 a, stk. 5, i lov om ophavsret.

Filmex ejer eller kontrollerer ingen enheder, hverken direkte/indirekte, helt eller delvis.

Filmex har i 2023 udbetalt i alt 313.463 kr. til bestyrelsesmedlemmer i kraft af deres status som rettighedshavere.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Verdens TV, Kabel		65.860.479	64.040.276
Verdens TV, Digital		52.648.412	24.680.830
Kulturplus, individuel andel		8.724.583	10.141.287
AVU-medier		4.081.164	3.912.406
Spillefilm		14.600.048	13.633.935
TV-produktioner og arkiv		<u>81.120.153</u>	<u>66.351.916</u>
Rettighedsmidler		<u>227.034.839</u>	<u>182.760.650</u>
Administrationsomkostninger	1	-5.973.761	-4.356.953
Personaleomkostninger	2	-4.588.291	-4.815.072
Modtagne administrationsbidrag		<u>4.387.341</u>	<u>4.037.742</u>
Omkostninger		<u>-6.174.711</u>	<u>-5.134.283</u>
Årets resultat før finansielle poster		220.860.128	177.626.367
Finansielle indtægter	3	5.879.007	1.569.089
Finansielle udgifter	4	<u>0</u>	<u>-17.641.275</u>
Årets resultat		<u>226.739.135</u>	<u>161.554.181</u>
Forslag til disponering			
Årets resultat		226.739.135	161.554.181
Midler til fordeling overført fra sidste år		154.640.729	171.383.091
Arkiv		10.530.078	34.488.248
Reguleringer til tidligere år	8	<u>0</u>	<u>1.154.309</u>
		<u>391.909.942</u>	<u>368.579.829</u>
Der er disponeret således			
Hensat til SKU formål	8	5.822.270	7.043.648
Fordelt individuelt / kollektivt	8	182.361.125	206.895.452
Rest, der overføres til næste år	7,8	<u>203.726.547</u>	<u>154.640.729</u>
		<u>391.909.942</u>	<u>368.579.829</u>

Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
AKTIVER			
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Mellemregninger	5	1.705.588	1.258.172
Periodiserede renter		629.219	869.834
Værdipapirer		117.740.859	108.577.536
Likvide beholdninger		<u>112.919.487</u>	<u>66.328.241</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>232.995.153</u>	<u>177.033.783</u>
AKTIVER I ALT		<u>232.995.153</u>	<u>177.033.783</u>
 PASSIVER			
HENLÆGGELSER OG RESERVATIONER			
Henlæggelser og reservationer til senere fordeling	7,8	<u>203.726.547</u>	<u>154.640.729</u>
Henlæggelser og reservationer i alt		<u>203.726.547</u>	<u>154.640.729</u>
 GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		293.500	538.977
Forudbetalte vederlag til senere fordeling		11.703.684	1.690.850
Mellemregninger	6	<u>17.271.422</u>	<u>20.163.227</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>29.268.606</u>	<u>22.393.054</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>29.268.606</u>	<u>22.393.054</u>
PASSIVER I ALT		<u>232.995.153</u>	<u>177.033.783</u>

Yderligere noter om finansielle oplysninger i henhold til 'Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret'

9

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	2023	2022
	kr.	kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Årets resultat	226.739.135	161.554.181
Værdiregulering værdipapirer	<u>-4.459.372</u>	<u>17.403.280</u>
Pengestrømme før ændring i driftskapital	<u>222.279.763</u>	<u>178.957.461</u>
Ændring i driftskapital:		
Mellemregninger, aktiv	-447.416	2.050.674
Periodiserede renter	240.615	-692.908
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-245.477	241.227
Forudbetalte vederlag til senere fordeling	10.012.834	-5.394.292
Mellemregninger, gæld	<u>-2.891.805</u>	<u>-2.823.941</u>
	<u>6.668.751</u>	<u>-6.619.240</u>
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	<u>228.948.514</u>	<u>172.338.221</u>
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb af værdipapirer	-39.458.119	-33.123.053
Salg af værdipapirer	<u>34.754.168</u>	<u>67.053.684</u>
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	<u>-4.703.951</u>	<u>33.930.631</u>
Pengestrømme til rettighedshavere		
Årets uddelinger	-188.183.395	-213.939.100
Arkiv	10.530.078	34.488.248
Reguleringer til tidligere år	<u>0</u>	<u>1.154.309</u>
Pengestrømme til rettighedshavere	<u>-177.653.317</u>	<u>-178.296.543</u>
Ændring i likviditet	46.591.246	27.972.309
Likviditet pr. 1/1 2023	<u>66.328.241</u>	<u>38.355.932</u>
Likviditet pr. 31/12 2023	<u>112.919.487</u>	<u>66.328.241</u>

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
Note 1 Administrationsomkostninger		
Kontorhold*	-1.865.417	-1.201.417
Lokaleomkostninger*	-536.751	-428.013
Kontingent herunder udvikling af VRDB2 database	-597.903	-504.823
Rejse- og mødeomkostninger	-97.505	-22.202
It-omkostninger herunder digitalisering	-2.252.008	-1.402.484
Revision og regnskabsmæssig assistance	-177.500	-175.000
Skattemæssig bistand og anden rådgivning	-4.875	-48.750
Advokat, herunder bidrag til Rettighedsalliancen	-10.000	-100.000
Forsikringer	-60.734	-56.953
Datalister mv. (fordelingsgrundlag)	-128.515	-131.671
Meddelser	-50.000	-50.000
Gebyrer og diverse	-192.553	-235.640
	-5.973.761	-4.356.953

* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund

Note 2 Personaleomkostninger

Lønbidrag mv.*	-4.588.291	-4.815.072
	-4.588.291	-4.815.072

* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund

Note 3 Finansielle indtægter

Bankrenter, netto	423.796	0
Obligationer, renter	995.839	1.569.089
Obligationer, værdiregulering	4.459.372	0
	5.879.007	1.569.089

Note 4 Finansielle udgifter

Bankrenter, netto	0	-237.995
Obligationer, værdiregulering	0	-17.403.280
	0	-17.641.275

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
Note 5 Mellemregninger		
Mellemregning med Filmex SKU-midler	339.734	13.053
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund	0	395.081
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund Studio	1.247.951	340.015
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbunds Gramexfond	117.903	510.023
	<u>1.705.588</u>	<u>1.258.172</u>
	<u>1.705.588</u>	<u>1.258.172</u>
Note 6 Mellemregninger		
Mellemregning med rettighedshavere	14.480.101	15.927.585
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund	684.578	0
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling	2.106.743	4.235.642
	<u>17.271.422</u>	<u>20.163.227</u>
	<u>17.271.422</u>	<u>20.163.227</u>

Noter

Note 7 Henlæggelser og reservationer

	Verdens TV, Kabel	Verdens TV, Digital	Kulturplus	AVU-medier	Arkiv	Spillefilm	TV-serier, Royalty mv.	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Uddelingsår								
2012		13.886						13.886
2015		95.347						95.347
2016		280.706						280.706
2017		758.353						758.353
2018		1.195.031						1.195.031
2019	3.929.134	5.686.633	663.455	58.440				10.337.662
2020	9.629.823	8.705.547	416.190	269.944	2.027.523			21.049.027
2021	11.785.950	13.622.564	790.964	316.829	1.852.915			28.369.222
2022	12.919.883	7.380.961	2.662.842	705.099	676.724			24.345.509
2023	46.533.341	23.951.795	3.632.752	3.773.568	10.488.140	14.267.454	14.634.754	117.281.804
	84.798.131	61.690.823	8.166.203	5.123.880	15.045.302	14.267.454	14.634.754	203.726.547

Noten viser et samlet overblik over ikke fordelte rettighedsmidler opgjort på områder og rettighedsår.

Noter

Note 8 Finansielle oplysninger i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret (bilag 1 stk. 2 litra a+b)

	Verdens TV, Kabel kr.	Verdens TV, Digital kr.	Kulturplus kr.	AVU-medier kr.	Arkiv kr.	Spillefilm kr.	TV-serier, Royalty mv. kr.	Overføres kr.
Saldo pr. 1/1 2023	60.890.323	25.315.536	9.226.526	3.624.739	35.095.139	9.900.764	10.587.702	154.640.729
Indkomne rettighedsmidler 2023	65.860.479	52.648.412	8.724.582	4.081.164	0	14.600.048	81.120.154	227.034.839
DR Arkiv	0	0	0	0	10.530.078	0	0	10.530.078
Driftsomkostninger	-4.904.108	-3.920.310	-649.651	-303.891	-784.092	0	0	-10.562.052
Administrationsbidrag og renter m.v.	4.766.808	3.810.554	631.462	295.384	762.140	0	0	10.266.348
Til disposition 2023	126.613.502	77.854.192	17.932.919	7.697.396	45.603.265	24.500.812	91.707.856	391.909.942
Driftsomkostninger i %	7,4	7,4	7,4	7,4		4,0	4,0	4,7
Fordelt	-39.541.430	-15.049.386	-9.174.263	-2.414.887	-28.874.699	-10.233.358	-77.073.102	-182.361.125
Overført til SKU formål	-2.273.941	-1.113.983	-592.453	-158.629	-1.683.264	0	0	-5.822.270
Saldo pr. 31/12 2023	84.798.131	61.690.823	8.166.203	5.123.880	15.045.302	14.267.454	14.634.754	203.726.547

Noten viser et samlet overblik over de samlede indkomne rettighedsmidler, tildelte vederlag til rettighedshavere i 2023 og driftsomkostninger (ligeledes i %), samt ikke fordelte rettighedsmidler.

Noter

Note 8 Finansielle oplysninger i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret (bilag 1 stk. 2 litra a+b) (fortsat)

	Overføres	Copydan Verdens TV, Digitale *)	Copydan Arkiv *)	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Saldo pr. 1/1 2023	154.640.729	0	1.606.850	156.247.579
Indkomne rettighedsmidler 2023	227.034.839	0	0	227.034.839
DR Arkiv	10.530.078	0	0	10.530.078
Driftsomkostninger	-10.562.052	0	0	-10.562.052
Administrationsbidrag og renter m.v.	10.266.348	0	0	10.266.348
Til disposition 2023	391.909.942	0	1.606.850	393.516.792
Driftsomkostninger i %				4,7
Fordelt	-182.361.125	0	0	-182.361.125
Overført til SKU formål	-5.822.270	0	0	-5.822.270
Saldo pr. 31/12 2023	<u>203.726.547</u>	<u>0</u>	<u>1.606.850</u>	<u>205.333.397</u>

Noten viser et samlet overblik over de samlede indkomne rettighedsmidler, tildelte vederlag til rettighedshavere i og driftsomkostninger (ligeledes i %), samt ikke fordelte rettighedsmidler.

*) Copydan Verdens TV, Digitale og Copydan Arkiv midler er i regnskabet indregnet under gældsforpligtelser.

Noter

Note 9 Finansielle oplysninger i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret (bilag 1 stk. 2, litra d)

Forvaltningsorganisation	Land	Beløb modtaget	Beløb modtaget	Viderefregning	Beløb betalt	Beløb betalt	Viderefregning
		Kabel	privat	for udenlandske	Kabel	privat	for danske
		kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Adami	Frankrig		538.695		262.209	28.354	
Aisge	Spanien	636.859	106.624				
BECS	Storbritannien			13.572	2.116.522	322.407	
Credidam	Rumænien		3.194				
GDA	Portugal		13.516		320	61	
GVL	Tyskland	1.958.459	262.046				
Norma	Holland	400.628	214.702		3.089	471	
Norsk Skuespillerforbund	Norge			128.675			1.352.048
Nuovo Imaie	Italien	435.188	3.289		27.488	4.194	
Playright	Belgien	39.730	845		9.444	1.439	
RightsUp	Tyskland				247.245	24.866	
Scen och Film (tidl. Tromb)	Sverige			536.992			2.618.466
VdFS	Østrig	5.852			64.555	8.680	
		3.476.716	1.142.911	679.239	2.730.872	390.472	3.970.514

Alle vederlag er fordelt individuelt uden fradrag for omkostninger i Filmex

Noten viser vederlag betalt til og modtaget fra udlandet (gensidighedsaftaler)

Noter

Note 10 Regnskab for Filmex SKU-midler

Delrapport om fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23 stk. 4, bilag 1 stk. 3

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	Spec	2023 kr.	2022 kr.
Indgåede midler	2	5.822.270	7.043.648
Reguleringer SKU fra 6% til 5%	7	<u>0</u>	<u>-1.154.309</u>
Indgåede midler		<u>5.822.270</u>	<u>5.889.339</u>
Administrationsomkostninger	3	-326.505	-346.034
Personaleomkostninger	4	<u>-516.133</u>	<u>-526.817</u>
Omkostninger		<u>-842.638</u>	<u>-872.851</u>
Årets resultat før finansielle poster		4.979.632	5.016.488
Finansielle indtægter	5	270.686	110.108
Finansielle udgifter	6	<u>0</u>	<u>-1.326.055</u>
Årets resultat		<u>5.250.318</u>	<u>3.800.541</u>
Forslag til disponering			
Årets resultat		5.250.318	3.800.541
Disponible midler overført fra sidste år		<u>7.914.192</u>	<u>10.714.146</u>
		<u>13.164.510</u>	<u>14.514.687</u>
Der er disponeret således			
Fordelt	7	6.670.002	6.600.495
Rest, der overføres til næste år		<u>6.494.508</u>	<u>7.914.192</u>
		<u>13.164.510</u>	<u>14.514.687</u>

Noter

Note 10 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

Balance pr. 31. december 2023

	Spec	2023 kr.	2022 kr.
AKTIVER			
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Periodiserede renter		33.520	67.696
Andre tilgodehavender		143.000	71.500
Værdipapirer		5.631.746	9.056.281
Likvide beholdninger		4.448.796	1.253.656
Omsætningsaktiver i alt		10.257.062	10.449.133
AKTIVER I ALT		10.257.062	10.449.133
PASSIVER			
DISPONIBLE MIDLER			
Disponible midler til senere fordeling	7	6.494.508	7.914.192
Disponible midler i alt		6.494.508	7.914.192
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		24.000	23.000
Bevillinger, ej udbetalt		3.176.094	2.472.000
Filmex		339.734	13.053
Dansk Skuespillerforbund		145.726	26.888
Anden gæld		77.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.762.554	2.534.941
Gældsforpligtelser i alt		3.762.554	2.534.941
PASSIVER I ALT		10.257.062	10.449.133

Noter

Note 10 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

	2023	2022
	kr.	kr.
Spec 1 Formål		
I henhold til lov om kollektiv forvaltning, er Filmex berettiget til at fradrage midler til Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål.		
Spec 2 Indgåede midler		
Verdens TV, Kabel	2.273.941	3.267.436
Verdens TV, Digitale	1.113.983	2.361.536
Kulturplus	592.453	256.514
AVU-medier	158.629	197.557
Arkiv	1.683.264	960.605
	5.822.270	7.043.648
Spec 3 Administrationsomkostninger		
Administrationsomkostninger*	-236.665	-236.851
Lokaleomkostninger*	-65.193	-84.256
Revision og regnskabsmæssig assistance	-23.500	-23.000
Gebyrer og diverse	-1.147	-1.927
	-326.505	-346.034
Spec 4 Personaleomkostninger		
Lønbidrag mv.*	-516.133	-526.817
	-516.133	-526.817

* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund

* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund

Noter

Note 10 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

	2023	2022
	kr.	kr.
Spec 5 Finansielle indtægter		
Bankrenter, netto	7.620	0
Obligationer, renter	61.707	110.108
Obligationer, værdiregulering	<u>201.359</u>	<u>0</u>
	<u>270.686</u>	<u>110.108</u>
Spec 6 Finansielle udgifter		
Bankrenter, netto	0	-4.754
Obligationer, værdiregulering	<u>0</u>	<u>-1.321.301</u>
	<u>0</u>	<u>-1.326.055</u>

Noter

Note 10 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

Spec 7 Vederlagsarter og deres fordeling

	Verdens TV, Kabel	Verdens TV, Digitale	Kulturplus	AVU-medier	Arkiv	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Saldo pr. 1/1 2023	9.051.071	-3.678.679	9.280	160.491	2.372.029	7.914.192
Indgåede midler 2023	2.273.941	1.113.983	592.453	158.629	1.683.264	5.822.270
Driftsomkostninger	-329.100	-161.223	-85.744	-22.958	-243.613	-842.638
Administrationsbidrag og renter m.v.	105.719	51.790	27.544	7.375	78.258	270.686
Til disposition 2023	11.101.631	-2.674.129	543.533	303.537	3.889.938	13.164.510
Sociale formål	-567.430	-277.978	-147.838	-39.584	-420.034	-1.452.864
Kulturelle formål	-384.634	-188.429	-100.213	-26.832	-284.722	-984.830
Uddannelsesmæssige formål	-46.867	-22.960	-12.211	-3.269	-34.693	-120.000
DSF Studio	-1.606.100	-786.813	-418.453	-112.041	-1.188.901	-4.112.308
Fordelt	-2.605.031	-1.276.180	-678.715	-181.726	-1.928.350	-6.670.002
Saldo pr. 31/12 2023	8.496.600	-3.950.309	-135.182	121.811	1.961.588	6.494.508

Noter

Note 11 Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten for Filmex er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de tilpasninger der følger af foreningens særlige forhold. Herudover har foreningen valgt at udarbejde en ledelsesberetning, en pengestrømsopgørelse og yderligere noter fra en højere liggende regnskabsklasse samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes rettighedsmidler i takt med, at de modtages, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indkomne rettighedsmidler

Under indkomne rettighedsmidler indregnes vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale er udloddet fra Copy-Dan, TV- og filmproducenter m.fl. Vederlagene er betaling for udnyttelse af de udøvende kunstners rettigheder.

Omkostninger

Andre eksterne omkostninger fordeles på de forskellige vederlagsarter i forhold til deres belastning af administrationen. Omkostningerne omfatter almene administrationsomkostninger, personaleomkostninger og afskrivninger.

Omkostninger reduceres for modtagne administrationsbidrag.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer m.v.

Noter

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

IT-udstyr og programmel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen. Denne omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningerne foretages over aktivernes forventede brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i alt væsentlighed svarer til nominal værdi.

Mellemregning med rettighedshavere

Mellemregning med rettighedshavere omfatter fordelte midler til rettighedshavere, der endnu ikke er udbetalt.

Henlagt til nyt it-system

Henlæggelsen omfatter bevilligede endnu ikke afholdte udgifter.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af værdipapirer.

Pengestrøm til rettighedshavere

Pengestrømme til rettighedshavere omfatter fordelte beløb til rettighedshavere.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Sandberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d62cc979-db06-47f6-b813-f51d94c22087

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-05-23 10:02:49 UTC



Mette Marckmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d58da37-c03d-4908-9835-ea4ef85ee18d

IP: 83.92.xxx.xxx

2024-05-23 11:09:09 UTC



Sara Indrio Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a5b1918-e76b-4d21-826d-b2d13cbb85db

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-05-23 12:18:03 UTC



Anette Støvelbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6066d985-1bec-4fa8-9400-588620fe3e19

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-23 14:48:05 UTC



Benjamin Boe Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: ab02d689-63fb-46fc-ab23-b7c590b9e2aa

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-05-27 09:25:23 UTC



Kim Holm Larsen

BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: bff7239f-6800-4339-865f-dbc13a357020

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-05-27 16:07:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: 701V6-KZ6JU-0ZQ56-Q23XE-I2EEJ-1COPP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**