

FILMEX

Tagensvej 85
2200 København N

CVR nr. 19 03 52 04

Gennemsigthedsrapport for året 2024

Penneo dokumentnøgle: 749N0-JY1P7-PFXC9-64HQ8-GXU8A-EDYM9

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning	2
Om Filmex	3
Ledelsesberetning	4
Fordelingspolitik	5
Rettighedshaverdefinition	5
Dokumentation	6
Udbetalingstidspunkt	6
Udbetaling og indberetning til SKAT	6
Mindsteudbetaling	6
Aconto udbetaling	6
Renter	6
Administrationsomkostninger	6
Administrationsgebyr	6
Fradrag til Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål	7
Vederlag til fordeling via udenlandske forvaltningsorganisationer	7
Hensættelser til efterfølgende indkomne krav	7
Ufordelbare midler	7
Godkendelsesprocedure	7
Særlige regler for de enkelte områder	7
Vedr. filmafregninger	7
Vedr. AVU-vederlag	9
Vedr. tv til søfarende, forsvaret m.v.	9
Vedr. privatkopiering	9
Vedr. DR arkiv	10
Investerings- og risikostyringspolitik	12
Bilag 1:	13
Årsrapport og finansielle oplysninger, herunder regnskab for Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål	

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigthedsrapporten for 2024 for Filmex.

Gennemsigthedsrapporten er aflagt efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Gennemsigthedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 16. maj 2025

Bestyrelse

Benjamin Boe Rasmussen
forperson

Anette Støvelbæk

Mette Marckmann

Sara Indrio

Thomas Sandberg

Om Filmex

Filmex er en forening af organisationer, der repræsenterer udøvende kunstneres rettigheder til deres fremførelser af kunstneriske og litterære værker og beslægtede områder, særligt på det audiovisuelle område.

Filmex' formål er at sikre at udøvende kunstnere, uanset nationalitet, får mulighed for at modtage et rimeligt vederlag for brugen af deres fremførelser af kunstneriske og litterære værker.

Filmex forvalter rettigheder, der baserer sig på såvel overenskomster og aftaler som på enerettigheder og vederlagsrettigheder baseret på lovgivning. Filmex forestår fordeling og udbetaling af vederlag, som indbetales til foreningen, til individuelle rettighedshavere og andre forvaltningsorganisationer, der selv forestår den individuelle fordeling og udbetaling.

Filmex' virksomhed sker uden økonomisk vinding for øje.

Ved disse vedtægters ikrafttræden udgøres Filmex' medlemskreds af følgende organisationer:

- Dansk Skuespillerforbund
- Dansk Artist Forbund
- Dansk Musiker Forbund

De juridiske rammer for Filmex' virksomhed fremgår af vedtægterne.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der årligt vælger en bestyrelse blandt rettighedshaverne, der via organisationerne er medlem af foreningen.

Bestyrelsen fører tilsyn med driften af foreningen.

Filmex har indgået aftale om sekretariatsbistand med Dansk Skuespillerforbund. Sekretariatsbistand fra Dansk Skuespillerforbund for Filmex omfatter al drift og alle administrative opgaver i henhold til Filmex' virksomhed, vedtægter og lov om kollektiv forvaltning. Opgaverne omfatter således bl.a.:

- Opkrævning og håndtering af vederlag stammende fra såvel overenskomster og aftaler, som på enerettigheder og vederlagsrettigheder baseret på lovgivning inden for de i Filmex' vedtægters § 5 nævnte forvaltningsområder.
- Fordeling af vederlag baseret bl.a. på håndtering af individuelle kontrakter, visninger, spillefilm, tv og andet.
- Udbetaling af vederlag til individuelle rettighedshavere og andre forvaltningsorganisationer samt indberetning til SKAT af udbetaling.
- Bogholderi med betalinger, bogføring, udarbejdelse af regnskab/budget mv.
- Besvarelse af henvendelser fra rettighedshavere, producenter og andre i relation til Filmex, herunder henvendelser vedrørende fordeling og udbetaling, men også henvendelser af juridisk karakter.
- Bistand med udarbejdelse af politikker, gennemsigtighedsrapporter, diverse papirer til bestyrelsesmøder og generalforsamling
- Nationalt og internationalt samarbejde med andre forvaltningsorganisationer og sammenslutninger af forvaltningsorganisationer

Ledelsesberetning

Der er i 2024 indkommet samlet ca. 202 millioner kr., hvilket næsten svarer til niveauet for de senere år.

Fra Copydan Verdens TV er der indkommet ca. 86,4 millioner kr. (inklusive Copydan digitale midler), hvilket er svarende for et almindeligt år. Indeholdt i beløbet er der 0,9 millioner kr. som vedrører TV til forsvaret som vedrører vederlagsårene 2013-2024.

Fra Copydan KulturPlus er der indkommet 8,7 millioner, hvilket er på niveau med senere år

Fra Copydan Arkiv er der i 2024 indgået 20,0 millioner kr.

Der er indkommet ca. 4,5 millioner kr. fra Copydan AVU.

På Film og tv-området, som også omfatter indkommende midler via Create Denmark, er der indkommet ca. 102,3 millioner kr., hvilket er svarende til 2023.

Der er i 2024 indkommet 5,2 millioner kr. fra udlandet. Disse stammer dels fra kabel og båndkopivederlag gennem gensidighedsaftaler. Dels fra afregning af midler fra udlandet til danske medvirkende i udenlandske produktioner.

Der blev i 2024 fordelt ca. 241 millioner kr. individuelt og til organisationerne til kollektive og individuelle formål.

De samlede omkostninger inkl. finansielle poster er i 2024 på 1,513 t.kr (indtægt). Der er nettoomkostninger på 4,9 millioner kr. og nettofinansielle indtægter på 6,4 millioner kr.

Omkostningsprocenten er i 2024 på 4,6%. Omkostningsprocenten er beregnet, som forholdet mellem nettoomkostninger og indkomne rettighedsmidler.

Nettoomkostningerne og omkostningsprocenten er på niveau med 2023, og betragtes som tilfredsstillende. Det må forventes, at omkostningsprocenten vil variere fremover, da der kan være store udsving i indkomne rettighedsmidler.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Der er ikke i 2024 afvist udstedelse af licens, jf. § 52 a, stk. 5, i lov om ophavsret.

Filmex ejer eller kontrollerer ingen enheder, hverken direkte/indirekte, helt eller delvis.

Filmex har i 2024 udbetalt i 915.218 kr. til bestyrelsesmedlemmer i kraft af deres status som rettighedshavere.

Fordelingspolitik

Fordelingspolitikken er vedtaget på Filmex' generalforsamling 21. maj 2024 og gældende for vederlag modtaget i 2023 og senere.

Filmex forvalter rettigheder på baggrund af regler i ophavsretsloven, overenskomster og aftaler. Filmex' opgave er at sikre, at vederlagene fordeles og udbetales til de kunstnere, der er berettigede til vederlag i henhold til de bagvedliggende regler, overenskomster og aftaler.

Vederlagene fordeles i forhold til de rettigheder, den enkelte kunstner har, og den brug af rettighederne, der er sket.

Filmex forvalter Dansk Skuespillerforbunds medlemmers og andre udøvende kunstners rettigheder, herunder medlemmer af Dansk Artist Forbund, Dansk Kapelmesterforening, Dansk Musiker Forbund, Dansk Organist og Kantor Samfund, Dansk Solist-Forbund og Solistforeningen af 1921.

I det følgende gennemgås først de regler, der er gældende for alle rettighedsområder. Dernæst gennemgås de regler, der gælder specifikt for de enkelte områder.

Generelle regler:

Rettighedshaverdefinition

Udøvende kunstnere, hvis præstationer danner grundlag for opkrævningen af udnyttelsesvederlagene, og som er omfattet af DSF's overenskomster eller tilsvarende på de pågældende områder, betegnes som rettighedshavere.

Børn under 18 år er rettighedshavere på lige fod med voksne i henhold til ophavsretsloven. DSF's overenskomster omfatter ikke børn under 18 år.

Dokumentation

Enhver rettighedshaver er forpligtet til at fremlægge dokumentation for, at vedkommende er berettiget til at modtage vederlag, og at rettighederne ikke er overdraget til producenten/tv-stationen. Er der ikke fremlagt korrekt dokumentation, udbetales der ikke vederlag til rettighedshaveren.

Dokumentationen sker som udgangspunkt ved, at der indsendes kopi af kontrakten med producenten/tv-stationen indeholdende navn, CPR-nummer, produktionstitel, produktionsart, evt. produktionskode, honorar og produktionsår.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem det honorar, der fremgår af kontrakten og det faktisk betalte honorar, skal beløbet dokumenteres ved indsendelse af lønsedler eller tilsvarende.

Dækker en kontrakt flere rettighedshavere eller flere funktioner, skal de respektive andele af det samlede kontraktbeløb dokumenteres ved indsendelse af lønsedler eller tilsvarende.

Kontrakterne indsendes til Filmex af den enkelte rettighedshaver eller af pågældendes faglige organisation.

Filmex modtager honorarlistes fra DR. Der er derfor ikke krav om individuel dokumentation for medvirken i DR-produktioner, hvis aftalen er omfattet af overenskomsten mellem DR og Dansk Skuespillerforbund.

Fordelingspolitik

Udbetalingstidspunkt

Filmex udbetaler vederlag senest ved udgangen af september måned året efter det kalenderår, hvor Filmex har modtaget det pågældende vederlag. Dvs. at vederlag modtaget af Filmex i kalenderåret 2023 vil blive udbetalt til rettighedshaverne inden udgangen af september 2024.

Såfremt det af objektive grunde ikke er muligt at udbetale et vederlag i forbindelse med den årlige udbetaling i september, udbetales vederlaget så snart, det er muligt herefter.

For så vidt angår filmafregninger (se definition under de specifikke regler) udbetales vederlag modtaget frem til udgangen af august inden udgangen af september det pågældende år, såfremt den primære tv-visning (førstegangvisningen) har fundet sted.

Udbetaling og indberetning til SKAT

Vederlag udbetales direkte til den enkelte rettighedshaver.

Udbetalingen sker til NemKontoen knyttet til rettighedshaverens cpr-nummer, medmindre anden udbetalingsform er aftalt med rettighedshaveren.

Der udbetales kun til cvr-nummer, såfremt det er begrundet i en testamentarisk bestemmelse. De udbetalte vederlag indberettes til SKAT som B-indkomst med AM-bidragspligt.

Mindsteudbetaling

Hvis en rettighedshaver er berettiget til et samlet vederlag på mindre end 500 kr., udbetales vederlaget ikke. Beløbet reserveres og udbetales, når vedkommende samlet set er berettiget til at få udbetalt mere end 500 kr.

A conto udbetaling

Der kan i helt særlige tilfælde (fx i tilfælde af akut økonomisk trang) ske a conto udbetaling af vederlag. A conto udbetaling kræver formandens forudgående godkendelse.

Beslutningskompetencen kan efter konkret aftale uddelegeres til andre.

Renter

Renter tillægges/fratrækkes før fordeling.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger fratrækkes før fordeling af vederlag.

Administrationsomkostningerne udgøres af de direkte omkostninger, der har været for et konkret rettighedsområde, samt Filmex' fællesomkostninger.

Fællesomkostningerne fordeles mellem rettighedsområderne på grundlag af de respektive vederlags forholdsmæssige andel af de samlede indkomne vederlag.

For så vidt angår filmafregninger, hvor der sker afregning af vederlag fratrækkes der af praktiske grunde 4%.

Administrationsgebyr

Efter fordeling af vederlag fratrækkes et administrationsgebyr på 10% af det vederlag, den enkelte rettighedshaver er berettiget til, dog maksimalt 6.500 kr. Dette gælder dog ikke for medlemmer af de organisationer, hvis medlemmers rettigheder Filmex forvalter.

Organisationerne fremsender på anmodning oversigter over deres medlemmer til Filmex.

Fordelingspolitik

Fradrag til sociale, kulturelle eller uddannelsesmæssige formål

Efter fradrag af administrationsomkostninger fradrages 5% af de modtagne vederlag (undtagen film-afregninger) til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

Vederlag til fordeling via udenlandske forvaltningsorganisationer

På de rettighedsområder, hvor der er indgået repræsentationsaftaler/gensidighedsaftaler med udenlandske forvaltningsorganisationer, reserveres der midler til betaling af vederlag til disse beregnet på baggrund af oplysninger fra Copydan om andelen af udenlandsk indhold på hovedkanalerne.

Hensættelser til efterfølgende indkomne krav

Der hensættes 9% af de modtagne vederlag for brug i 2023 til efterfølgende indkomne krav.

Hensatte midler, der ikke er udbetalt efter 3 år, fordeles individuelt i henhold til fordelingsnøglen for det år, vederlaget blev modtaget.

Ufordelbare midler

Såfremt det inden for 3 år ikke er lykkedes at identificere og lokalisere en rettighedshaver, på trods af at der er truffet alle nødvendige foranstaltninger, klassificeres vederlaget som ufordelbart.

Ufordelbare midler overføres til Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling.

Godkendelsesprocedure

Nærværende fordelingspolitik med eventuelle tilføjelser/ændringer godkendes årligt på Filmex' generalforsamling.

Særlige regler for de enkelte områder

Vedr. filmafregninger

Ved filmafregninger forstås afregninger til Filmex i henhold til overenskomster og aftaler, herunder:

- Producenters afregning for spillefilm, kortfilm og tv-serier
- Tv-stationers afregning for salg af fysiske og digitale medier, samt salg til udlandet
- Andre afregninger vedrørende enkeltproduktioner

Filmafregningerne fordeles til de medvirkende ud fra deres rollestørrelse. Rollestørrelsen fastsættes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

For så vidt angår royalty på spillefilm fastsættes rollestørrelsen dog på baggrund af antal optagedage. For ældre spillefilms vedkommende, hvor rollerne var opdelt i kategorierne lille/mellem/stor rolle, og hvor antal optagedage ikke er oplyst, anslås det at:

- En lille rolle svarer til 3 optagedage
- En mellem rolle svarer til 8 optagedage
- En stor rolle svarer til 20 optagedage

Tillægget, der tilkommer medvirkende i spillefilm i medfør af § 16, stk. 1, litra b i spillefilms-overenskomsten fordeles på baggrund af den enkeltes honorar.

Fordelingspolitik

Særligt vedr. kabel-vederlag (vederlag for distribution af radio- og tv-signaler og digital brug af disse)

Filmex modtager vederlag for distribution af radio- og tv-signaler og digital brug af disse via Copydan VerdensTV.

Der afsættes skønsmæssigt 1,75% af det samlede vederlag som betaling for radio og 98,25% for tv, idet der indgår betaling for radiokanaler i de fleste tv-pakker.

Vederlaget fordeles i forhold til de rettigheder, den enkelte rettighedshaver har, og den brug af rettighederne, der er sket.

Betaling for omlægning af betalingsbetingelser fordeles forholdsmæssigt mellem kabelvederlag og digital brug.

Radio

Retten til vederlag vægtes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar, som det fremgår af den indsendte kontrakt eller DRs honorarliste (overenskomstkode 10, 11 og 12 vedrører radioproduktioner).

For så vidt angår reklamespots anvendes dog en fast sats på 2.000 kr. pr. spot.

Brugen af rettighederne vægtes ud fra den enkelte radiokanals udbredelse ud fra følgende faste værdier:

- Landsdækkende radiokanaler 100%
- Regionale radiokanaler 40%
- Lokale radiokanaler 10%

TV

Retten til vederlag vægtes ud fra størrelsen på den enkeltes honorar, som det fremgår af den indsendte kontrakt eller DRs honorarliste (overenskomstkode 13, 14 og 15 vedrører tv- produktioner).

På visse områder anvendes dog faste satser:

- Reklamefilm (dvs. billede og lyd): 5.500 kr. pr. spot, idet det samlede beregnede honorar maksimalt kan udgøre det faktiske honorar.
- Reklamespeak (dvs. kun lyd): 2.000 kr. pr. spot, idet det samlede beregnede honorar maksimalt kan udgøre det faktiske honorar.
- Spillefilm: antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Filmex registrerer visningen af spillefilm produceret efter 1975 på danske tv-kanaler.
- Animationsspillemovie: 0-3 timer omregnes til 1/2 optagedag og 3 1/2 - 6 timer omregnes til 1 optagedag. Det samlede antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Særligt vedr. børn: hvis lønnen ikke overholder overenskomstens regler, eller hvis timetallet er ukendt, omregnes den samlede gage til antal timer i henhold til overenskomstens satser. Hvis honoraret er lavere end satsen for én time, omregnes honoraret til 1/4 optagedag.
- Dubbing: arbejds-honorar + max 100%

Brugen af rettighederne vægtes ud fra de kanaler, hvor produktionen har været vist på, idet der tages udgangspunkt i den kanal, der har den største udbredelse ifølge Gallup (4-punkt-registreringen).

Af praktiske grunde vægtes brugen af rettigheder for så vidt angår dubbing som visning på landsdækkende tv med højeste udbredelse, idet hele vederlaget udbetales det år, hvor produktionen har fundet sted.

Alle reklamefilm forudsættes vist på TV2

Fordelingspolitik

Såfremt udnyttelsesretten til en reklamefilm er længere end 12 måneder indgår rettighederne også i det (de) efterfølgende års fordeling af vederlag jf. de til enhver tid gældende regler.

For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering.

Digital brug

Midlerne fordeles til danske produktioner (biografilm, dokudrama, dokumentarfilm, kortfilm, serie-fiktion, tv-drama) anvendt på alle kanaler.

20 % af de modtagne midler fordeles på alle produktioner – uanset antal klik. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af produktionernes varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80 % af midlerne fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Vedr. AVU-vederlag

Filmex modtager vederlag for udnyttelse af tv-udsendelser og film i undervisning og formidling via Copydan AVU-medier.

AVU-vederlaget fordeles på samme måde som kabel-vederlag. Film i Undervisningen fordeles efter datagrundlag.

Vedr. tv til søfarende, forsvaret m.v.

Såfremt Filmex modtager vederlag for visning af tv til søfarende, forsvaret eller tilsvarende via Copydan, fordeles vederlaget på samme måde som kabel-vederlag.

Vedr. privatkopiering

Filmex modtager vederlag for privatkopiering via Copydan-foreningen KulturPlus. Pengene fra ordningen er kompensation til rettighedshaverne for tabet ved lovlig privatkopiering af tv og film.

KulturPlus udbetaler 1/3 af midlerne til de faglige organisationer til kollektiv fordeling. 2/3 af midlerne udbetales til individuel fordeling.

Den individuelle fordeling sker for Dansk Skuespillerforbunds overenskomsters dækningsområde via Filmex og efter nedenstående fordelingsaftale, der er aftalt med de faglige organisationer.

Vederlaget opdeles i en spillefilmsandel og en tv-andel med 50% til hver, idet det forudsættes at omfanget af privatkopiering af spillefilm og tv-programmer er cirka det samme.

Spillefilmsandelen

Før der sker individuel fordeling, fratrækkes 2,5% af andelen, som udbetales til Dansk Musiker Forbund med henblik på udbetaling til kollektivt medvirkende musikere.

Resten fordeles til de medvirkende i spillefilm, der har været vist på DR's og TV2's kanaler, TV3, Kanal 4,5,6 samt lokal og regional-tv, og som er produceret i lande, hvor man som kunstner har krav på kompensation for privatkopiering, herunder film med dansk tale og/eller eftersynkronisering.

Selve fordelingen sker på samme måde som for kabel-vederlag. For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering. For medvirkende i danske produktioner sker fordelingen på baggrund af antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger.

Fordelingspolitik

Tv-andelen

Før der sker individuel fordeling fratrækkes 5% af andelen, som udbetales til Dansk Musiker Forbund med henblik på udbetaling til kollektivt medvirkende musikere/korsangere.

Resten fordeles til de medvirkende i DR-produktioner (på overenskomstområderne 03, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 og 19), samt til medvirkende i tilsvarende tv-produktioner. Selve fordelingen sker på samme måde som for kabel-vederlag.

For udenlandske produktioner sker fordelingen på baggrund af seertal, jf. Gallups basisregistrering.

For medvirkende i danske produktioner sker fordelingen på baggrund af antal optagedage x 3.500 kr. uanset antal visninger. Der kan maksimalt indgå 9.000 kr. pr. rolledag i beregningsgrundlaget.

Vedr. DR Arkiv

Aftalen dækker DRs betaling for følgende brug af egne produktioner:

- 500 timer arkivmateriale on demand på DRs egne platforme
- Ny drama on demand
- Genudsendelse af arkivmateriale på Ramasjang og DR 2 (de specialiserede kanaler)
- Genudsendelse af arkivmateriale på radio
- Klip på alle platforme
- Arkivmateriale på kulturarv.dk

Det bemærkes, at skuespilleres rettigheder bortfalder 50 år efter en produktions førstegangsvisning jf. ophavsretslovens § 65, stk. 2. Der fordeles ikke rettighedsmidler til produktioner, der ikke længere er beskyttede.

On-demand (500 timers arkivmateriale og Ny drama på dr.dk samt arkivmateriale på kulturarv.dk)

Ud fra data modtaget fra DR udarbejdes to lister over produktioner, hvori der har medvirket skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR):

- drama og ikke-drama produceret før hold-back perioderne på hhv. 10 og 6 år (500 timers arkivmateriale)
- drama med førstegangsvisning efter hold-back periodens udløb (10 år) (Ny drama)

Ud fra listen over produktioner anvendt i henhold til aftalens bestemmelse vedr. 500 timers arkivmateriale vist på dr.dk samt kulturarv.dk fordeles 20% af de modtagne midler på alle produktioner, der har været gjort tilgængelige – uanset antal klik. Fordelingen sker forholdsmæssigt på baggrund af deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80% af midlerne fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Listen over nyere dramaproduktioner gennemgås, og produktioner der er vist i henhold til overenskomstens regler elimineres, da disse visninger ikke er omfattet af arkivaftalen.

For de resterende produktioner (dvs. produktioner vist i henhold til aftalens bestemmelse vedr. Ny drama) fordeles 20% af de modtagne midler forholdsmæssigt på alle produktioner, der har været gjort tilgængelige, på baggrund af deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. De resterende 80% fordeles på produktionerne ud fra den faktiske brug, dvs. ud fra antal klik sat i forhold til det samlede antal klik. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles herefter til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Fordelingspolitik

De specialiserede kanaler og radio

Ud fra lister modtaget fra DR over alle visninger på de omfattede kanaler samt alle radioudsendelser identificeres alle produktioner, hvor der har deltaget skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR). Herefter fordeles de modtagne midler (jf. fordelingsaftalen) forholdsmæssigt mellem produktionerne ud fra deres varighed (minuttal) sat i forhold til det samlede minuttal. Det beløb, der er tildelt den enkelte produktion, fordeles herefter til de medvirkende ud fra størrelsen på den enkeltes honorar.

Klip

De modtagne midler (jf. fordelingsaftalen) fordeles forholdsmæssigt mellem de medvirkende skuespillere (dvs. ansatte omfattet af Dansk Skuespillerforbunds overenskomst med DR) ud fra hvor mange gange den enkelte har medvirket i et klip uanset platform og uanset klippets længde.

Bonanza

DRs digitale univers 'Bonanza' har fortsat været tilgængeligt i 2015-2023. Når vederlag for disse år modtages, vil disse blive fordelt forholdsmæssigt på baggrund af antal 'klik' på de produktioner, der har været tilgængelige. Selve fordelingen til de enkelte rettighedshavere, der har medvirket i produktionerne, vil ligeledes som hidtil ske ud fra en indbyrdes vægtning af det modtagne honorar.

Modtagelse af vederlaget afventer forhandlinger om fordelingsnøgle mellem rettighedsorganisationerne bag Bonanza aftalen gennem Copydan.

Investerings- og risikostyringspolitik

Alle rettighedsvederlag og indtægter fra investeringer af rettighedsvederlag fordeles til de relevante rettighedshavere efter fratræk af administrationsomkostninger og fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

Filmex tegnes ifølge vedtægterne af formanden i forening med ét medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen har mulighed for at meddele prokura. Der er pt. givet prokura til forperson, direktør, vicedirektør og regnskabschef.

Modtagne midler sikres den bedst mulige forvaltning under hensyntagen til, at midlerne skal være til rådighed ved den årlige afregning (som vanligvis finder sted i september), og at der er behov for et vist kontantindestående til dækning af løbende omkostninger.

Midlerne investeres til den bedst mulige forrentning og med mindst mulig risiko. Investeringerne foretages udelukkende ud fra rettighedshavernes interesser. For i videst muligt omfang at sikre at investeringerne er etisk og miljømæssigt forsvarlige, investeres kun i danske realkreditobligationer og danske statsobligationer i samråd med den valgte formueforvaltning. Der investeres ikke i erhvervsobligationer eller investeringsforeninger.

Der investeres ikke i fast ejendom, aktier eller investeringsforeninger, ligesom der ikke foretages udlån.

Porteføljen sammensættes under hensyntagen til rente, kurs og varighed, med henblik på et balanceret afkast og risiko. Investeringerne spredes på passende vis.

Når der er behov for likvide midler sælges obligationer i fornødent omgang, idet der udvælges de obligationer, der ud fra et samlet skøn er mest hensigtsmæssigt. Ved vurderingen af dette lægges vægt på porteføljesammensætningen generelt, obligationernes varighed samt deres tidligere og forventede kursgevinster og kurstab.

Investering (køb og salg) af midler foretages af DSF/Filmex' sekretariatschef og regnskabschef på baggrund af forslag indhentet hos Filmex' formueforvalter. Dette er pt. Sydbank. En gang årligt (efter udarbejdelse af regnskab) gennemgås afkast og sammensætning af porteføljen for det foregående år. Gennemgangen foretages af formanden, sekretariatschefen og regnskabschefen.

Rettighedsvederlag og eventuelle indtægter fra investeringer af rettighedsvederlag holdes adskilt fra øvrige indtægter og aktiver i Filmex' regnskab.

BILAG 1

FILMEX

CVR nr. 19 03 52 04

Årsrapport 2024

Årsrapporten er godkendt på generalforsamlingen

København, den 16. maj 2025

dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Pengestrømsopgørelse	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for Filmex.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling og pengestrømme pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 16. maj 2025

Bestyrelse

Benjamin Boe Rasmussen
forperson

Anette Støvelbæk

Mette Marckmann

Sara Indrio

Thomas Sandberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Filmex

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Filmex for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 16. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Cvr.nr. 32 89 54 68

Kim Larsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32179

Foreningsoplysninger

Foreningens navn

Filmex
Tagensvej 85
2200 København N

CVR-nr. 19 03 52 04
Kommune: København

Bestyrelse

Benjamin Boe Rasmussen (forperson)
Anette Støvelbæk
Mette Marckmann
Sara Indrio
Thomas Sandberg

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg

Pengeinstitut

Sydbank

Ledelsesberetning

Der er i 2024 indkommet samlet ca. 202 millioner kr., hvilket næsten svarer til niveauet for de senere år.

Fra Copydan Verdens TV er der indkommet ca. 86,4 millioner kr. (inklusive Copydan digitale midler), hvilket er svarende for et almindeligt år. Indeholdt i beløbet er der 0,9 millioner kr. som vedrører TV til forsvaret som vedrører vederlagsårene 2013-2024.

Fra Copydan KulturPlus er der indkommet 8,7 millioner, hvilket er på niveau med senere år

Fra Copydan Arkiv er der i 2024 indgået 20,0 millioner kr.

Der er indkommet ca. 4,5 millioner kr. fra Copydan AVU.

På Film og tv-området, som også omfatter indkommende midler via Create Denmark, er der indkommet ca. 102,3 millioner kr., hvilket er svarende til 2023.

Der er i 2024 indkommet 5,2 millioner kr. fra udlandet. Disse stammer dels fra kabel og båndkopivederlag gennem gensidighedsaftaler. Dels fra afregning af midler fra udlandet til danske medvirkende i udenlandske produktioner.

Der blev i 2024 fordelt ca. 241 millioner kr. individuelt og til organisationerne til kollektive og individuelle formål.

De samlede omkostninger inkl. finansielle poster er i 2024 på 1,513 t.kr (indtægt). Der er nettoomkostninger på 4,9 millioner kr. og nettofinansielle indtægter på 6,4 millioner kr.

Omkostningsprocenten er i 2024 på 4,6%. Omkostningsprocenten er beregnet, som forholdet mellem nettoomkostninger og indkomne rettighedsmidler.

Nettoomkostningerne og omkostningsprocenten er på niveau med 2023, og betragtes som tilfredsstillende. Det må forventes, at omkostningsprocenten vil variere fremover, da der kan være store udsving i indkomne rettighedsmidler.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Der er ikke i 2024 afvist udstedelse af licens, jf. § 52 a, stk. 5, i lov om ophavsret.

Filmex ejer eller kontrollerer ingen enheder, hverken direkte/indirekte, helt eller delvis.

Filmex har i 2024 udbetalt i 915.218 kr. til bestyrelsesmedlemmer i kraft af deres status som rettighedshavere.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Verdens TV, Kabel		48.931.608	65.860.479
Verdens TV, Digital		36.585.799	52.648.412
Verdens TV, Tv til forsvaret mv.		903.479	0
Kulturplus, individuel andel		8.642.701	8.724.583
AVU-medier		4.470.553	4.081.164
Spillefilm		16.413.131	14.600.048
TV-produktioner og arkiv		85.885.227	81.120.153
Rettighedsmidler		201.832.498	227.034.839
Administrationsomkostninger	1	-4.339.211	-5.973.761
Personaleomkostninger	2	-4.951.318	-4.588.291
Modtagne administrationsbidrag		4.429.353	4.387.341
Omkostninger		-4.861.176	-6.174.711
Årets resultat før finansielle poster		196.971.322	220.860.128
Finansielle indtægter	3	6.373.864	5.879.007
Årets resultat		203.345.186	226.739.135
Forslag til disponering			
Årets resultat		203.345.186	226.739.135
Midler til fordeling overført fra sidste år		203.726.547	154.640.729
Arkiv		19.964.405	10.530.078
		427.036.138	391.909.942
Der er disponeret således			
Hensat til SKU formål	7	7.379.846	5.822.270
Fordelt individuelt / kollektivt	7	240.707.222	182.361.125
Rest, der overføres til næste år	6,7	178.949.070	203.726.547
		427.036.138	391.909.942

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
AKTIVER			
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Mellemregninger	4	96.875	1.705.588
Periodiserede renter		285.236	629.219
Værdipapirer		79.262.775	117.740.859
Likvide beholdninger		146.971.740	112.919.487
Omsætningsaktiver i alt		226.616.626	232.995.153
AKTIVER I ALT		226.616.626	232.995.153
PASSIVER			
HENLÆGGELSER OG RESERVATIONER			
Henlæggelser og reservationer til senere fordeling	6,7	178.949.070	203.726.547
Henlæggelser og reservationer i alt		178.949.070	203.726.547
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		367.374	293.500
Forudbetalte vederlag til senere fordeling		28.219.524	11.703.684
Mellemregninger	5	19.080.658	17.271.422
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		47.667.556	29.268.606
Gældsforpligtelser i alt		47.667.556	29.268.606
PASSIVER I ALT		226.616.626	232.995.153

Yderligere noter om finansielle oplysninger i henhold til 'Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret'

8

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	2024	2023
	kr.	kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Årets resultat	203.345.186	226.739.135
Værdiregulering værdipapirer	<u>-3.382.223</u>	<u>-4.459.372</u>
Pengestrømme før ændring i driftskapital	<u>199.962.963</u>	<u>222.279.763</u>
Ændring i driftskapital:		
Mellemregninger, aktiv	1.608.713	-447.416
Periodiserede renter	343.983	240.615
Leverandører af varer og tjenesteydelser	73.874	-245.477
Forudbetalte vederlag til senere fordeling	16.515.840	10.012.834
Mellemregninger, gæld	<u>1.809.236</u>	<u>-2.891.805</u>
	<u>20.351.646</u>	<u>6.668.751</u>
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	<u>220.314.609</u>	<u>228.948.514</u>
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb af værdipapirer	0	-39.458.119
Salg af værdipapirer	<u>41.860.307</u>	<u>34.754.168</u>
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	<u>41.860.307</u>	<u>-4.703.951</u>
Pengestrømme til rettighedshavere		
Årets uddelinger	-248.087.068	-188.183.395
Arkiv	<u>19.964.405</u>	<u>10.530.078</u>
Pengestrømme til rettighedshavere	<u>-228.122.663</u>	<u>-177.653.317</u>
Ændring i likviditet	34.052.253	46.591.246
Likviditet pr. 1/1 2024	<u>112.919.487</u>	<u>66.328.241</u>
Likviditet pr. 31/12 2024	<u>146.971.740</u>	<u>112.919.487</u>

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 1 Administrationsomkostninger		
Kontorhold*	-1.705.401	-1.865.417
Lokaleomkostninger*	-511.185	-536.751
Kontingent herunder udvikling af VRDB2 database	-623.853	-597.903
Rejse- og mødeomkostninger	-79.076	-97.505
It-omkostninger herunder digitalisering	-607.318	-2.252.008
Revision og regnskabsmæssig assistance	-171.250	-177.500
Skattemæssig bistand og anden rådgivning	-55.000	-4.875
Forsikringer	-77.787	-60.734
Datalister mv. (fordelingsgrundlag)	-138.565	-128.515
Meddelser	-50.000	-50.000
Gebyrer og diverse	-319.776	-202.553
	-4.339.211	-5.973.761

* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund

Note 2 Personaleomkostninger

Lønbidrag mv.*	-4.951.318	-4.588.291
	-4.951.318	-4.588.291

* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund

Note 3 Finansielle indtægter

Bankrenter, netto	2.004.124	423.796
Obligationer, renter	987.517	995.839
Obligationer, værdiregulering	3.382.223	4.459.372
	6.373.864	5.879.007

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 4 Mellemregninger		
Mellemregning med Filmex SKU-midler	0	339.734
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund Studio	96.875	1.247.951
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbunds Gramexfond	0	117.903
	<u>96.875</u>	<u>1.705.588</u>

Note 5 Mellemregninger

Mellemregning med Filmex SKU-midler	32.523	0
Mellemregning med rettighedshavere	15.945.702	14.480.101
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbund	879.545	684.578
Mellemregning med Dansk Skuespillerforbunds Rettighedsafdeling	2.222.888	2.106.743
	<u>19.080.658</u>	<u>17.271.422</u>

Noter

Note 6 Henlæggelser og reservationer

	Verdens TV, Kabel	Verdens TV, Digital	Kulturplus	AVU-medier	Arkiv	Spillefilm	TV-serier, Royalty mv.	Verdens TV, Tv til forsvaret	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Uddelingsår									
2013								90.277	90.277
2014								88.813	88.813
2015								87.830	87.830
2016								86.663	86.663
2017		14.565						85.653	100.218
2018		45.177						80.081	125.258
2019	3.050	50.021						65.232	118.303
2020	869.448	633.021		45.387	2.549.422			66.155	4.163.433
2021	8.143.666	6.979.504	740.244	308.252	4.985.031			64.507	21.221.204
2022	7.116.324	4.555.007	2.362.029	199.870	1.762.729			62.703	16.058.662
2023	18.979.505	5.495.482	3.565.064	575.828	2.213.214			61.236	30.890.329
2024	31.964.744	23.931.206	5.202.292	4.108.073	12.631.975	16.347.259	11.656.765	75.766	105.918.080
	67.076.737	41.703.983	11.869.629	5.237.410	24.142.371	16.347.259	11.656.765	914.916	178.949.070

Noten viser et samlet overblik over ikke fordelte rettighedsmidler opgjort p å områder og rettighedsår.

Noter

Note 7 Finansielle oplysninger i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret (bilag 1 stk. 2 litra a+b)

	Verdens TV, Kabel kr.	Verdens TV, Digital kr.	Kulturplus kr.	AVU-medier kr.	Arkiv kr.	Spillefilm kr.	TV-serier, Royalty mv. kr.	Overføres kr.
Saldo pr. 1/1 2024	84.798.131	61.690.823	8.166.203	5.123.880	15.045.302	14.267.454	14.634.754	203.726.547
Indkomne rettighedsmidler 2024	48.931.608	36.585.799	8.642.701	4.470.553		16.413.131	85.885.227	200.929.019
DR Arkiv	0	0	0	0	19.964.405	0	0	19.964.405
Driftsomkostninger	-3.804.235	-2.844.398	-671.935	-347.567	-1.552.152	0	0	-9.220.287
Administrationsbidrag og renter m.v.	4.423.641	3.307.524	781.340	404.159	1.804.874	0	0	10.721.538
Til disposition 2024	134.349.145	98.739.748	16.918.309	9.651.025	35.262.429	30.680.585	100.519.981	426.121.222
Driftsomkostninger i %	7,8	7,8	7,8	7,8		4,0	4,0	4,6
Fordelt	-64.044.839	-53.962.693	-4.835.130	-4.204.651	-10.463.367	-14.333.326	-88.863.216	-240.707.222
Overført til SKU formål	-3.227.569	-3.073.072	-213.550	-208.964	-656.691	0	0	-7.379.846
Saldo pr. 31/12 2024	67.076.737	41.703.983	11.869.629	5.237.410	24.142.371	16.347.259	11.656.765	178.034.154

Noten viser et samlet overblik over de samlede indkomne rettighedsmidler, tildelte vederlag til rettighedshavere i 2024 og driftsomkostninger (ligeledes i %), samt ikke fordelte rettighedsmidler.

Noter

Note 7 Finansielle oplysninger i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret (bilag 1 stk. 2 litra a+b) (fortsat)

	Overføres	Verdens TV, Tv til forsvaret mv.	Henlæggelser og reservationer	Copydan Verdens TV, Digitale *)	Copydan Arkiv *)	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Saldo pr. 1/1 2024	203.726.547	0	203.726.547	0	1.606.850	205.333.397
Indkomne rettighedsmidler 2024	200.929.019	903.479	201.832.498	0	0	201.832.498
DR Arkiv	19.964.405	0	19.964.405	0	0	19.964.405
Driftsomkostninger	-9.220.287	-70.242	-9.290.529	0	0	-9.290.529
Administrationsbidrag og renter m.v.	10.721.538	81.679	10.803.217	0	0	10.803.217
Til disposition 2024	426.121.222	914.916	427.036.138	0	1.606.850	428.642.988
Driftsomkostninger i %		7,8				4,6
Fordelt	-240.707.222	0	-240.707.222	0	0	-240.707.222
Overført til SKU formål	-7.379.846	0	-7.379.846	0	0	-7.379.846
Saldo pr. 31/12 2024	178.034.154	914.916	178.949.070	0	1.606.850	180.555.920

Noten viser et samlet overblik over de samlede indkomne rettighedsmidler, tildelte vederlag til rettighedshavere i og driftsomkostninger (ligeledes i %), samt ikke fordelte rettighedsmidler.

*) Copydan Verdens TV, Digitale og Copydan Arkiv midler er i regnskabet indregnet under gældsforpligtelser.

Noter

Note 8 Finansielle oplysninger i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret (bilag 1 stk. 2, litra d)

Forvaltningsorganisation	Land	Beløb modtaget Kabel kr.	Beløb modtaget privat kopiering kr.	Videreafregning for udenlandske produktioner kr.	Beløb betalt Kabel kr.	Beløb betalt privat kopiering kr.	Videreafregning for danske produktioner kr.
Adami	Frankrig		302.989		93.115	22.330	
Aisge	Spanien	296.909	31.077		13.036	2.562	
Artisti	Italien				2.515	4.221	
Credidam	Rumænien		17.251				
GDA	Portugal	356					
GVL	Tyskland	1.493.274			248.877	37.791	
Norma	Holland		313.572				
Norsk Skuespillerforbund	Norge			106.823			522.104
Nuovo Imaie	Italien	572.738	121.373				
Playright	Belgien	10.131	11.623		10.943	2.210	
RightsUp	Frankrig				77.603	1.128	
Scen och Film	Sverige			1.870.814			1.656.140
VdFS	Østrig	8.710	1.925		69.298	14.739	
		2.382.118	799.810	1.977.637	515.387	84.981	2.178.244

Alle vederlag er fordelt individuelt uden fradrag for omkostninger i Filmex

Noten viser vederlag betalt til og modtaget fra udlandet (gensidighedsaftaler)

Noter

Note 9 Regnskab for Filmex SKU-midler

Delrapport om fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23 stk. 4, bilag 1 stk. 3

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Spec	2024 kr.	2023 kr.
Indgåede midler	2	<u>7.379.846</u>	<u>5.822.270</u>
Indgåede midler		<u>7.379.846</u>	<u>5.822.270</u>
Administrationsomkostninger	3	-265.225	-326.505
Personaleomkostninger	4	<u>-501.070</u>	<u>-516.133</u>
Omkostninger		<u>-766.295</u>	<u>-842.638</u>
Årets resultat før finansielle poster		6.613.551	4.979.632
Finansielle indtægter	5	<u>239.121</u>	<u>270.686</u>
Årets resultat		<u>6.852.672</u>	<u>5.250.318</u>
Forslag til disponering			
Årets resultat		6.852.672	5.250.318
Disponible midler overført fra sidste år		<u>6.494.508</u>	<u>7.914.192</u>
		<u>13.347.180</u>	<u>13.164.510</u>
Der er disponeret således			
Fordelt	6	5.003.136	6.670.002
Rest, der overføres til næste år		<u>8.344.044</u>	<u>6.494.508</u>
		<u>13.347.180</u>	<u>13.164.510</u>

Noter

Note 9 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

Balance pr. 31. december 2024

	Spec	2024 kr.	2023 kr.
AKTIVER			
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Periodiserede renter		33.520	33.520
Filmex		32.523	0
Andre tilgodehavender		291.180	143.000
Værdipapirer		5.500.340	5.631.746
Likvide beholdninger		3.757.637	4.448.796
Omsætningsaktiver i alt		9.615.200	10.257.062
AKTIVER I ALT		9.615.200	10.257.062
PASSIVER			
DISPONIBLE MIDLER			
Disponible midler til senere fordeling	6	8.344.044	6.494.508
Disponible midler i alt		8.344.044	6.494.508
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		24.000	24.000
Bevillinger, ej udbetalt		1.046.336	3.176.094
Filmex		0	339.734
Dansk Skuespillerforbund		200.820	145.726
Anden gæld		0	77.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.271.156	3.762.554
Gældsforpligtelser i alt		1.271.156	3.762.554
PASSIVER I ALT		9.615.200	10.257.062

Noter

Note 9 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

	2024	2023
	kr.	kr.

Spec 1 Formål

I henhold til lov om kollektiv forvaltning, er Filmex berettiget til at fradrage midler til Sociale, Kulturelle og Uddannelsesmæssige formål.

Spec 2 Indgåede midler

Verdens TV, Kabel	3.227.569	2.273.941
Verdens TV, Digitale	3.073.072	1.113.983
Kulturplus	213.550	592.453
AVU-medier	208.964	158.629
Arkiv	656.691	1.683.264
	7.379.846	5.822.270

Spec 3 Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger*	-181.185	-236.665
Lokaleomkostninger*	-53.126	-65.193
Revision og regnskabsmæssig assistance	-23.125	-23.500
Gebyrer og diverse	-7.789	-1.147
	-265.225	-326.505

* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund

Spec 4 Personaleomkostninger

Lønbidrag mv.*	-501.070	-516.133
	-501.070	-516.133

* I henhold til forvaltningsaftale med Dansk Skuespillerforbund

Noter

Note 9 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

	2024	2023
	kr.	kr.
Spec 5 Finansielle indtægter		
Bankrenter, netto	9.858	7.620
Obligationer, renter	58.690	61.707
Obligationer, værdiregulering	170.573	201.359
	239.121	270.686

Noter

Note 9 Regnskab for Filmex SKU-midler (fortsat)

Spec 6 Vederlagsarter og deres fordeling

	Verdens TV, Kabel	Verdens TV, Digitale	Kulturplus	AVU-medier	Arkiv	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Saldo pr. 1/1 2024	8.496.600	-3.950.309	-135.182	121.811	1.961.588	6.494.508
Indgåede midler 2024	3.227.569	3.073.072	213.550	208.964	656.691	7.379.846
Driftsomkostninger	-335.138	-319.096	-22.174	-21.698	-68.189	-766.295
Administrationsbidrag og renter m.v.	104.581	99.573	6.919	6.771	21.277	239.121
Til disposition 2024	11.493.612	-1.096.760	63.113	315.848	2.571.367	13.347.180
Sociale formål	-482.912	-459.793	-31.951	-31.265	-98.252	-1.104.173
Kulturelle formål	-217.220	-206.822	-14.372	-14.064	-44.196	-496.674
Uddannelsesmæssige formål	-175.941	-167.519	-11.641	-11.391	-35.797	-402.289
DSF Studio	-1.312.047	-1.249.242	-86.811	-84.946	-266.954	-3.000.000
Fordelt	-2.188.120	-2.083.376	-144.775	-141.666	-445.199	-5.003.136
Saldo pr. 31/12 2024	9.305.492	-3.180.136	-81.662	174.182	2.126.168	8.344.044

Noter

Note 10 Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten for Filmex er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de tilpasninger der følger af foreningens særlige forhold. Herudover har foreningen valgt at udarbejde en ledelsesberetning, en pengestrømsopgørelse og yderligere noter fra en højere liggende regnskabsklasse samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 23.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes rettighedsmidler i takt med, at de modtages, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indkomne rettighedsmidler

Under indkomne rettighedsmidler indregnes vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale er udloddet fra Copy-Dan, TV- og filmproducenter m.fl. Vederlagene er betaling for udnyttelse af de udøvende kunstners rettigheder.

Omkostninger

Andre eksterne omkostninger fordeles på de forskellige vederlagsarter i forhold til deres belastning af administrationen. Omkostningerne omfatter almene administrationsomkostninger, personaleomkostninger og afskrivninger.

Omkostninger reduceres for modtagne administrationsbidrag.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer m.v.

Noter

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

IT-udstyr og programmel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen. Denne omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningerne foretages over aktivernes forventede brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i alt væsentlighed svarer til nominel værdi.

Mellemregning med rettighedshavere

Mellemregning med rettighedshavere omfatter fordelte midler til rettighedshavere, der endnu ikke er udbetalt.

Henlagt til nyt it-system

Henlæggelsen omfatter bevilligede endnu ikke afholdte udgifter.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af værdipapirer.

Pengestrøm til rettighedshavere

Pengestrømme til rettighedshavere omfatter fordelte beløb til rettighedshavere.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Marckmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d58da37-c03d-4908-9835-ea4ef85ee18d

IP: 83.92.xxx.xxx

2025-05-19 11:45:21 UTC



Anette Støvelbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6066d985-1bec-4fa8-9400-588620fe3e19

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-05-19 19:11:52 UTC



Thomas Sandberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d62cc979-db06-47f6-b813-f51d94c22087

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-05-20 13:09:06 UTC



Benjamin Boe Rasmussen

Forperson

Serienummer: ab02d689-63fb-46fc-ab23-b7c590b9e2aa

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-05-24 11:59:25 UTC



Sara Indrio Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b378a2ef-489a-40b8-b3a0-2642703c0a92

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-05-30 10:08:49 UTC



Kim Holm Larsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: bff7239f-6800-4339-865f-dbc13a357020

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-06-10 12:16:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.